

## ПРИКАЗ

22.02.2024 г

№ 43

### «Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием летом 2024 года»

На основании постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 07.12.2024 года № 1174-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2024 г.», с целью создания благоприятных условий для организации летнего отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 году подготовку работы лагеря с дневным пребыванием на базе на базе МКОУ Краснянской ОШ в период летних каникул с 03.06.2024г по 27.06.2024г (18 рабочих дней, 15 воспитанников в возрасте от 7 – 11 лет).
2. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием на базе школы.
  - 2.1. Назначить начальником оздоровительного лагеря: **Попову Г.А.**, методиста по воспитательной работе.
  - 2.2. Назначить ответственным воспитателем: **Яновскую Г.С.**, учителя начальных классов.

#### 2.1. Начальнику лагеря:

- 2.1.1. Обеспечить комплектование лагеря детьми в соответствии с требованиями.
- 2.1.2. Организовать режим отдыха детей в соответствии с действующими нормами, правилами охраны труда, техники и пожарной безопасности, с учётом санитарно-гигиенических норм, требований трудового законодательства Российской Федерации.
- 2.1.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, а так же контроль за противопожарную безопасность в местах отдыха детей.
- 2.1.4. Контролировать выполнение программ и плана мероприятий лагеря.
- 2.1.5. Контролировать качество продуктов, соответствие блюд примерному десятидневному меню, утверждённому Роспотребнадзором.
- 2.1.6. Поручить начальнику лагеря провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в «Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте».

2.1.7. Строго соблюдать требования правил безопасности перевозки детей всеми видами транспорта и правил дорожного движения.

2.2.8. Соблюдать меры безопасности при проведении походов, поездок, экскурсий, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещении и на свежем воздухе.

## **2.2. Воспитателю:**

2.2.1. Соблюдать требования правил безопасности перевозки детей всеми видами транспорта и правил дорожного движения.

2.2.2. Соблюдать меры безопасности при проведении походов, поездок, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещении и на свежем воздухе.

2.2.3. Информировать воспитанников о профилактике заболеваний, ядовитых ягодах и грибах, насекомых, личной гигиене, пищевых отравлениях.

2.2.4. Планирование ежедневной работы в ЛДП с детьми, используя разнообразные приёмы, методы и средства обучения и воспитания.

2.2.5. Выполнять режим дня.

2.2.6. Согласно должностной инструкции для воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря.

2.2.7. Поручить воспитателям ЛДП провести первичный инструктаж с воспитанниками лагеря по утвержденным инструкциям и произвести соответствующие записи в «Журнале инструктажей с воспитанниками лагеря».

## **2.3. Заведующей хозяйством:**

2.3.1. За приготовление блюд в соответствии с перспективным десятидневным меню, утверждённым Роспотребнадзором.

2.3.2. За сохранность продуктов, своевременную их поставку.

2.3.3. За ведение необходимой документации по питанию и соблюдение норм СанПиНа.

## **3. Создать бракеражную комиссию в составе:**

- Поаова Г.С. ,начальник лагеря;

- Гаджикеримова Г.Г., член комиссии, заведующая хозяйством.

3.1. Производить снятие пробы готовой продукции до момента раздачи.

## **4. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:**

4.1. Установить 2-х разовое питание в сутки.

5. Организовать своевременное предоставление отчетной документации для комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024 г.

6. Обеспечить зачисление детей из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г № 64 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», семьи граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерации закона 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, херсонской области и Украине, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

7. Обеспечить организованный отдых максимального количества обучающихся в период школьных каникул, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей- сирот, детей-инвалидов, детей из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приемных семей, детей из семей безработных граждан, безнадзорных и беспризорных детей.
8. Обратит внимание на организацию смены труда и отдыха, на различные формы и методы воспитательной работы, проведение мероприятий патриотического, гражданского, духовно нравственного содержания, профилактике правонарушений среди детей и подростков.
9. Своевременно обеспечить готовность лагеря с дневным пребыванием к открытию и приему детей.
10. Возложить ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности, безопасности пребывания в лагере с дневным пребыванием, в том числе дорожной безопасности, в период проведения массовых, спортивных мероприятий, походов, экскурсий, за контролем качества и безопасности пищевых продуктов на начальника лагеря Попову Галину Андреевну.
11. Возложить ответственность за расходом средств областного и местного бюджетов на приобретение продуктов питания для лагеря с дневным пребыванием на начальника лагеря Попову Галину Андреевну.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МКОУ Краснянской ОШ

Е.М. Воробьева