

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

от 22.05.2024 г. № 584-п

Об утверждении графика и состава комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2024 году.

На основании постановления Главы Даниловского муниципального района Волгоградской области от 07.12. 2023 года № 1174-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2024 году», в соответствии с планом работы отдела образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области на 2023/2024 учебный год, руководствуясь Уставом Даниловского муниципального района, Администрация Даниловского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый график приемки лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2024 г.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района в 2024 г.
3. Утвердить прилагаемую форму акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления. Форму заполнить в срок до 31 мая 2024 г.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального Волгоградской области С.Г. Левина.

Врио Главы Даниловского  
муниципального района



Е.В. Корнеев

И.о. начальника отдела образования,  
опеки и попечительства: С.Г. Левин  
Исполнила: Т.А. Фролова *Т.А. Фролова*  
Юрисконсульт: *[Signature]*



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Даниловского муниципального района

от 22.05.2024 № 584-п

График приемки лагерей с дневным пребыванием на базе  
общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района  
в 2024 году

№ п/п	Образовательное учреждение	Дата приемки
1.	МКОУ Атамановская СШ	27.05.2024 г. 09-00 ч.
2.	МКОУ Белопрудская СШ	28.05.2024 г. 10-00 ч.
3.	МКОУ Даниловская СШ	27.05.2024 г. 13-30 ч.
4.	МКОУ Островская СШ	28.05.2024 г. 13-30 ч.
5.	МКОУ Плотниковская СШ	29.05.2024 г. 13-30 ч.
6.	МКОУ Профсоюзинская СШ	28.05.2024 г. 11-30 ч.
7.	МКОУ Сергиевская СШ	24.05.2024 г. 13-30 ч.
8.	МКОУ Краснянская ОШ	27.05.2024 г. 11-00 ч.



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Даниловского муниципального района

от 22.05.2024 № 584-п

Состав комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием на базе  
общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района  
в 2024 году

Председатель комиссии	
Корнеев Е.В.	Заместитель главы Даниловского муниципального района по строительству и ЖКХ
Заместитель председателя комиссии	
Левин С.Г.	И.о. начальник отдела образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Фролова Т.А.	Главный специалист отдела образования, опеки и попечительства администрации Даниловского муниципального района
Чехранов А.Н.	Начальник ОМВД России по Даниловскому району Волгоградской области, подполковник полиции (по согласованию)
Шинкаренко Л.В.	Главный врач ГБУЗ «Даниловская ЦРБ» (по согласованию)
Горбачёва Т.В.	Инспектор ОНД иПР по г. Михайловка, г. Фролово, Даниловскому и Фроловскому районам (по согласованию)



# УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Даниловского муниципального района

от 22.05.2024 № 584-п

## АКТ

приемки организации отдыха детей и их оздоровления

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии, должности проверяющих лиц)

\_\_\_\_\_

провела приемку \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации отдыха и оздоровления детей)

\_\_\_\_\_ (далее именуется - организация).

1. Организация летнего или круглосуточного функционирования, стационарная или арендованная (нужное подчеркнуть) функционирует с \_\_\_\_\_.

2. Организация расположена \_\_\_\_\_  
(подробный адрес, удаленность  
от железной дороги, населенного

\_\_\_\_\_ пункта, больницы)

3. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования \_\_\_\_\_.

4. Территория организации:

общая площадь \_\_\_\_\_;

площадь на одного ребенка \_\_\_\_\_;

соответствие нормам \_\_\_\_\_;

(да, нет)

наличие ограждения \_\_\_\_\_, его вид и высота \_\_\_\_\_.

(да, нет)

5. Расчетная вместимость организации (фактическая) \_\_\_\_\_,  
количество смен \_\_\_\_\_.

6. Спальные помещения расположены в зданиях, корпусах (отапливаемых, неотапливаемых), палатках (нужное подчеркнуть), их количество (каждого в отдельности): \_\_\_\_\_.

7. Площадь на одного ребенка в спальне \_\_\_\_\_ кв. метров.

8. Количество мест в спальнях:

для младших школьников \_\_\_\_\_;

для старших школьников \_\_\_\_\_.

9. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных



помещений спальных корпусов и помещений культурно-массового назначения, соответствие каждого из них действующим нормам:

спальные помещения \_\_\_\_\_;  
гардеробная \_\_\_\_\_;  
помещения для сушки одежды и обуви, для хранения чемоданов \_\_\_\_\_;  
помещения дневного пребывания \_\_\_\_\_;  
комната водителя \_\_\_\_\_;  
комната педагога \_\_\_\_\_;  
умывальные с ножными ваннами \_\_\_\_\_;  
уборные (раздельные для мальчиков и девочек) \_\_\_\_\_;  
помещения для работы кружков \_\_\_\_\_;  
клуб, эстрада \_\_\_\_\_;  
другие помещения \_\_\_\_\_.

10. Пищеблок:

а) число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_;  
б) площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_ кв. метров;  
в) обеспечение обеденных залов мебелью с учетом роста детей в соответствии с ГОСТ \_\_\_\_\_;  
г) наличие условий для мытья рук \_\_\_\_\_;  
д) обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой кухонной и столовой (количество) \_\_\_\_\_;  
е) условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_;  
ж) наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники), их исправность и температурный режим \_\_\_\_\_;  
з) наличие технологического оборудования (перечислить с указанием количества, исправности) \_\_\_\_\_;  
и) наличие акта, подтверждающего работу технологического и холодильного оборудования, системы вентиляции на пищеблоке \_\_\_\_\_;  
к) система водоснабжения (холодного, горячего; наличие резервного горячего водоснабжения) \_\_\_\_\_;  
л) наличие условий для соблюдения поточности технологического процесса и условий для обработки продуктов, приготовления и реализации питания [наличие установленного нормами набора помещений в зависимости от типа, времени функционирования организации (перечень и площадь каждого помещения) и готовность их к эксплуатации] \_\_\_\_\_;  
м) бытовые помещения для персонала \_\_\_\_\_;  
н) готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_  
(да, нет)

11. Помещения медицинского назначения (площадь и состояние, готовность к эксплуатации):

ожидальная (навес) \_\_\_\_\_;  
кабинет врача - смотровая \_\_\_\_\_;  
кабинет зубного врача \_\_\_\_\_;  
процедурная \_\_\_\_\_;  
кабинет медицинской сестры \_\_\_\_\_;  
уборная с умывальником в шлюзе \_\_\_\_\_;  
буфетная с моечной \_\_\_\_\_;  
изолятор \_\_\_\_\_;  
(количество и площадь палат, количество коек, наличие боксированных палат)  
подсобные помещения \_\_\_\_\_;  
(какие, площадь, оборудование)  
обеспеченность помещений медпункта оборудованием, в том числе холодильным, инженерными коммуникациями (водоснабжение холодное, горячее, канализация), медикаментами, горшками, посудой \_\_\_\_\_.

12. Наличие и готовность к эксплуатации:

бани \_\_\_\_\_;  
душевых гигиенических (число рожков) \_\_\_\_\_;  
кабины личной гигиены девочек \_\_\_\_\_.



прачечной \_\_\_\_\_;  
условий для раздельного хранения чистого и грязного белья \_\_\_\_\_;  
постирочной \_\_\_\_\_.

13. Источники водоснабжения (централизованные, децентрализованные).  
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на источник водоснабжения.  
Наличие системы водоподготовки (очистки, дезинфекции). Готовность системы  
водоснабжения (акт промывки, очистки и дезинфекции скважин (колодцев) с  
результатами физико-химических и бактериологических анализов) \_\_\_\_\_

14. Организация питьевого режима (наличие питьевых фонтанчиков,  
бутилированная вода и т.д.) \_\_\_\_\_

15. Наличие системы канализации (общелагерная, от пищеблока, медпункта,  
туалетов) и очистных сооружений, их исправность и готовность к работе \_\_\_\_\_

16. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного  
освещения основных помещений:

спальных \_\_\_\_\_;  
медицинских \_\_\_\_\_;  
пищеблока \_\_\_\_\_;  
культурно-массового назначения \_\_\_\_\_.

17. Организация мест купания в соответствии с требованиями действующих  
норм и санитарных правил:

наличие водоема, бассейна \_\_\_\_\_;

наличие системы водоподготовки и обеззараживания воды в бассейне

(описать), ее готовность к работе \_\_\_\_\_;

наличие необходимого оборудования для мест купания (навесы, туалет),  
готовность их к эксплуатации \_\_\_\_\_;

наличие заключения о возможности и безопасности использования мест  
купания \_\_\_\_\_.

18. Наличие общелагерной линейки \_\_\_\_\_, площадки для костра \_\_\_\_\_.  
(да, нет) (да, нет)

19. Сооружения физкультуры и спорта, их оборудование (перечень,  
количество, размеры, соответствие их установленным нормам и санитарным  
правилам). Наличие документов, подтверждающих безопасность их использования

20. Наличие игровых площадок, аттракционов, их оборудование, готовность  
к эксплуатации \_\_\_\_\_

(наличие документов, подтверждающих безопасность их использования)

21. Условия размещения обслуживающего персонала \_\_\_\_\_

22. Обеспеченность учреждения:

жестким инвентарем \_\_\_\_\_;

мягким инвентарем (количество смен белья) \_\_\_\_\_;

инвентарем для работы кружков (каким, количество) \_\_\_\_\_;

моющими и дезинфицирующими средствами \_\_\_\_\_.

23. Укомплектованность штата (количество по штату и фактически):

воспитателей \_\_\_\_\_;

вожатых \_\_\_\_\_;

других педагогических работников \_\_\_\_\_;

работников пищеблока \_\_\_\_\_;

медицинского персонала \_\_\_\_\_;

административно-хозяйственного персонал \_\_\_\_\_;

обслуживающего персонала \_\_\_\_\_.

24. Наличие медицинских книжек с пройденным медосмотром (количество):

25. Наличие договора и акта выполненных работ о вывозе пищевых отходов,



сточных вод, мусора, очистке выгребов \_\_\_\_\_.

26. Наличие договора и акта выполненных работ на стирку белья, в том числе спецодежды работников пищеблока \_\_\_\_\_.

27. Наличие документов, подтверждающих проведение противоклещевой обработки и мероприятий по борьбе с грызунами в районе размещения организации отдыха и оздоровления детей (акт выполненных работ) \_\_\_\_\_.

28. Наличие документов, подтверждающих проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции и дератизации (акт выполненных работ) \_\_\_\_\_.

29. Наличие договоров на поставку продуктов с указанием поставщиков \_\_\_\_\_.

30. Выполнение предписаний контролирующих органов по подготовке к оздоровительному сезону \_\_\_\_\_.

31. Состояние антитеррористической защищенности \_\_\_\_\_.

32. Соблюдение требований пожарной безопасности:  
оборудование объектов организации автоматической пожарной сигнализацией \_\_\_\_\_;  
техническое состояние автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей \_\_\_\_\_;  
оборудование объектов организации системой беспроводной передачи сигнала о пожаре на пульт пожарной охраны \_\_\_\_\_;  
состояние эвакуационных путей и выходов, обеспечивающих беспрепятственную эвакуацию людей, \_\_\_\_\_;  
укомплектованность объектов и территории организации первичными средствами пожаротушения \_\_\_\_\_;  
наличие и техническое состояние противопожарного водоснабжения \_\_\_\_\_.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_.

Председатель районной (городской)  
межведомственной комиссии -  
заместитель главы администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель Управления  
Роспотребнадзора по Волгоградской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель государственного  
пожарного надзора \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель органа технического надзора \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель Управления  
Росгвардии по Волгоградской области (подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель учредителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (дата)